



Release Note

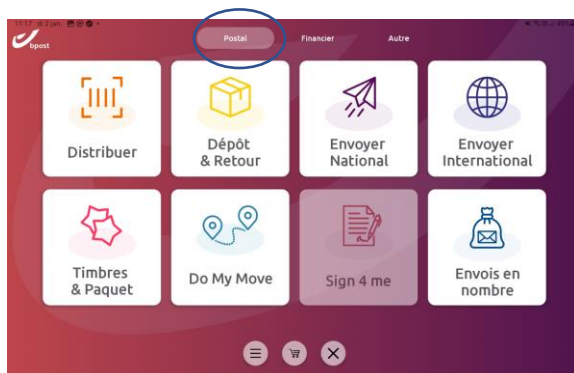
Version v7.30

Ce document décrit les principaux changements
dans la nouvelle version de NERO

1	Envois en nombre
2	Versement de service

1. Envois en nombre.

Vous trouvez l'option : « Envois en nombre » dans le menu : « Postal ».



Vous pouvez choisir parmi différents types d'envois :



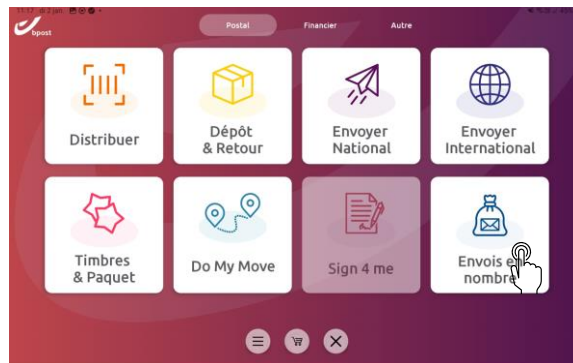
Remarque : À partir de cette version, seuls les « Types d'envois » suivants sont possibles :

1. Adressé – Direct mail National
2. Non-adressé – Distripost

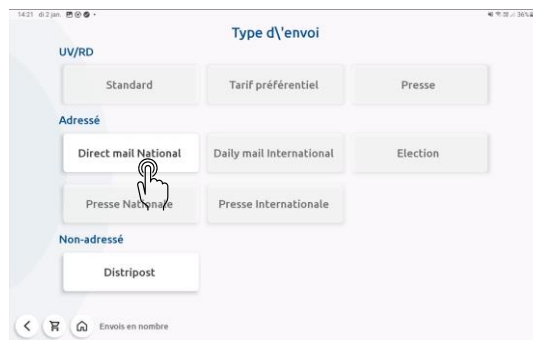
1-Adressé – Direct mail National (actuellement grisé)

1.1. Allez vers « Postal > Envois en nombre ».

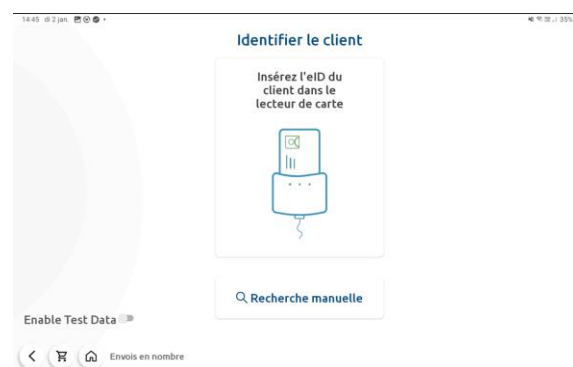
1.2. Cliquez sur l'icône : « Envois en nombre ».



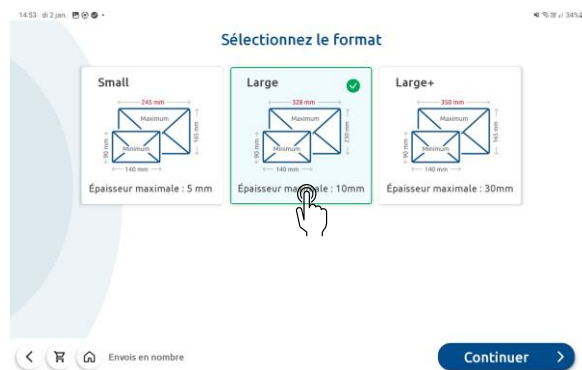
1.3. Cliquez sur « Direct mail National ».



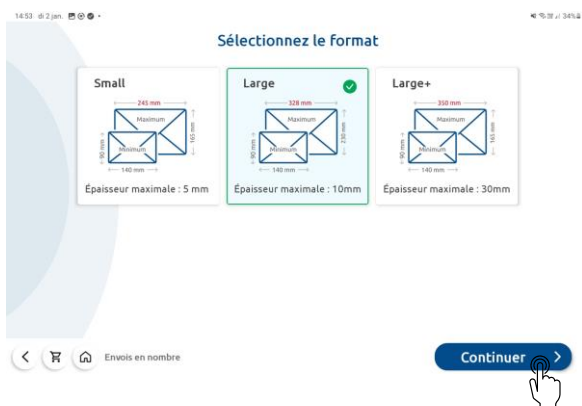
1.4. Identifiez votre client manuellement ou avec la carte EID.



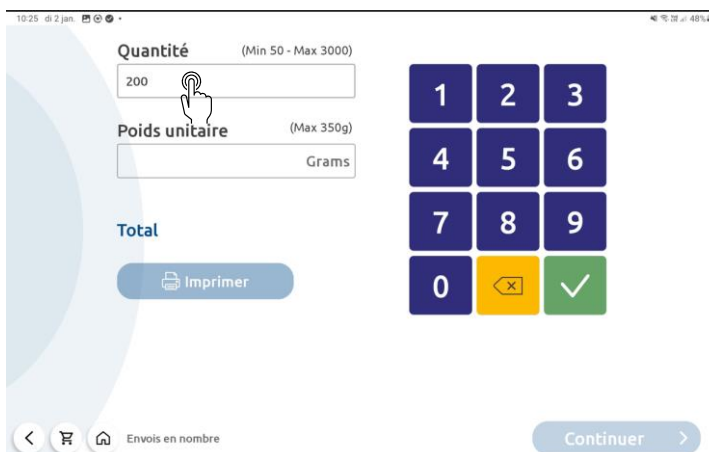
1.5. Sélectionnez votre format.



1.6. Cliquez sur « Continuer ».



1.7. Entrez le « nombre » d'envois dans « Quantité ».



1.8. Entrez le « Poids » de l'envoi dans « Poids unitaire ».

The screenshot shows the Nero app interface. At the top, the status bar displays '10:26 di 2 jan.' and '48%'. The main form has two input fields: 'Quantité' (Min 50 - Max 3000) with the value '200', and 'Poids unitaire' (Max 350g) with the value '150' and the unit 'Grams'. A hand icon is pointing at the 'Poids unitaire' field. Below the fields, the 'Total' is displayed as '€422,00'. There is a blue button labeled 'Imprimer' with a printer icon. To the right is a numeric keypad with buttons 1-9, 0, a backspace button (X), and a confirmation button (✓). At the bottom, there are navigation icons (back, home, search) and a 'Continuer' button with a right arrow. The text 'Envois en nombre' is visible at the bottom left.

1.9. Cliquez sur « Imprimer ».

This screenshot is identical to the previous one, but a hand icon is now pointing at the 'Imprimer' button, indicating the next step in the process.

Remarque Si une quantité ou un poids incorrect est inséré, il peut toujours être modifié et des nouveaux documents peuvent être imprimés.

1.10. Cliquez sur « Continuer ».

The screenshot shows the same interface, but the 'Imprimer' button has been replaced by a 'Réimprimer' button. A hand icon is now pointing at the 'Continuer' button at the bottom right, indicating the final step.

1.11. Cliquez sur « Je comprends ».



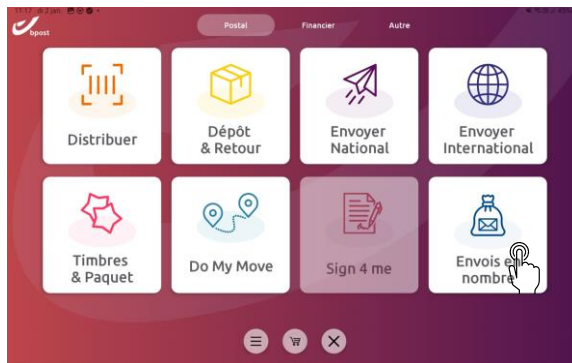
1.12. Cliquez sur « Clôturer » et terminer l'opération.



2-Non-adressé – Distripost

2.1. Allez vers « Postal > Envois en nombre ».

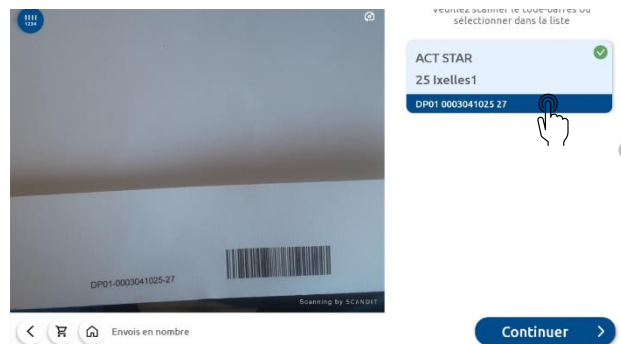
2.2. Cliquez sur l'icône : « Envois en nombre ».



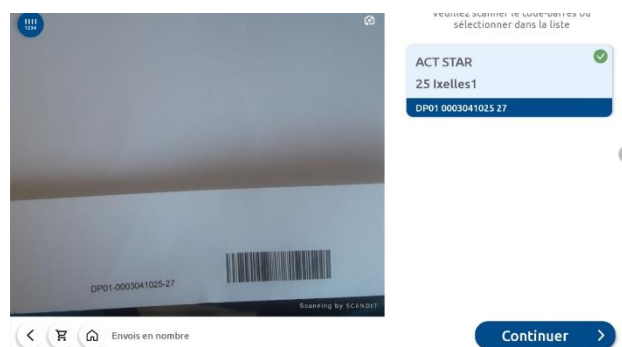
2.3. Cliquez sur « Distripost ».



2.4. Scannez le code à barre du distripost ou sélectionnez en cliquant sur le distripost voulu.



2.5. Cliquez sur « Continuer » (vous arrivez dans l'écran : « Vérification des informations »).



2.6. Cochez la case « La quantité et les caractéristiques sont considérées comme déclarées et le contenu de la notice est conforme aux directives. »

Vérification des informations

L'envoi est-il rectangulaire ou carré	Yes
Empilable	Yes
Assemblé	No
Cloqué	No
Poids (en grammes)	1
Pliable	Yes
En papier	Yes
Épaisseur <= 8mm	Yes
Dépliants par paquet	50
Titre dépliant	50 Ixellese
Nombre de dépliants	1320

☒ La quantité et les caractéristiques physiques sont considérées comme déclarées et le contenu de la notice est conforme aux directives.

Envois en nombre

Continuer

2.7. Cliquez sur « Continuer ».

Vérification des informations

L'envoi est-il rectangulaire ou carré	Yes
Empilable	Yes
Assemblé	No
Cloqué	No
Poids (en grammes)	1
Pliable	Yes
En papier	Yes
Épaisseur <= 8mm	Yes
Dépliants par paquet	50
Titre dépliant	50 Ixellese
Nombre de dépliants	1320

☒ La quantité et les caractéristiques physiques sont considérées comme déclarées et le contenu de la notice est conforme aux directives.

Envois en nombre

Continuer

2.8. Cliquez sur le nombre d'étiquettes à imprimer (ex : 3).

Nombre d'étiquettes à imprimer

1	2	3
4	5	6
7	8	9

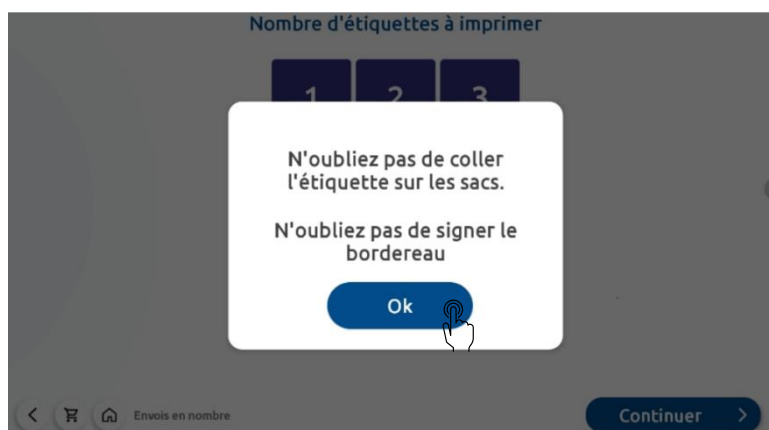
Envois en nombre

Continuer

2.9. Cliquez sur « Continuer » (les bordereaux s'impriment).



2.10. Cliquez sur « OK ».



2.11. Cliquez sur « Clôturer » si vous voulez terminer l'opération.



2. Versement de service.

Vous pourrez trouver l'option « Versement de service » dans le menu « Financier ».

3. Cliquez sur « Versement de service ».



4. Identifiez le client.
5. Introduisez les données dans les champs :

- Nom du bénéficiaire
- IBAN du bénéficiaire
- Type de communication
- Communication
- Montant

Détails du versement

Nom du bénéficiaire		IBAN du bénéficiaire	
Testing		BE 50-0000-0000-1818 ✓	
Type de communication	Communication	Montant	
Structurée	Libre ✓	test versement	€ 10
Raison du versement de service			
Sélectionner Raison du versement de ser... ✓			

< Versement de service Continuer >

6. Cliquez sur « Sélectionner Raison du versement de serv... ».

Détails du versement

Nom du bénéficiaire: Testing

IBAN du bénéficiaire: BE 50-0000-0000-1818 ✓

Type de communication: Structurée Libre ✓

Communication: test versement

Montant: € 10

Raison du versement de service: Sélectionner Raison du versement de ser... ✓

Versement de service

Continuer

7. Sélectionnez la « raison » pour le « Versement de service ».

Select reason for service deposit

Versement de service sur un compte appartenant à bpost

Commande de timbres 'Stamps & Philately'

Remboursement d'un montant perçu en trop

Paiement d'une assignation ou d'un chèque circulaire payé (problème réserve d'argent ou ATM)

Commande eShop

Carte SNCB

8. Cliquez sur « Continuer ».

Détails du versement

Nom du bénéficiaire: Testing

IBAN du bénéficiaire: BE 50-0000-0000-1818 ✓

Type de communication: Structurée Libre ✓

Communication: test versement

Montant: € 10

Raison du versement de service: Commande eShop ✓

Versement de service

Continuer

9. Vérifiez si toutes les données du client sont ok.
10. Laissez signer le client.

Passer en revue

Versement de service

Bénéficiaire: Testing

IBAN: BE50-0000-0000-1818

Comm.: test versement

Payer: Nora Angèle Specimen

Raison: Commande eShop

Montant total: €10

Signature du client

15/12/2023 Post Office, Woluwe Rue Saint Lambert

Continuer

11. Cliquez sur « Continuer ».

Passer en revue

Versement de service

Bénéficiaire: Testing

IBAN: BE50-0000-0000-1818

Comm.: test versement

Payer: Nora Angèle Specimen

Raison: Commande eShop

Montant total: €10

Signature du client

15/12/2023 Post Office, Woluwe Rue Saint Lambert

Continuer

12. Cliquez sur « Clôturer » si vous voulez terminer l'opération.

Aperçu de la commande

Articles au total: 1

Total à collecter du client: €10,00

Service Deposit

Testing BE50 0000 0000 1818	test versement	€10,00
--------------------------------	----------------	--------

Panier

Annuler le panier Ajouter un article Clôturer



Ambassadeur support

Avez-vous une question ou une suggestion concernant l'utilisation de nero ?

Contactez votre [ambassadeur](#)

