



Release Note

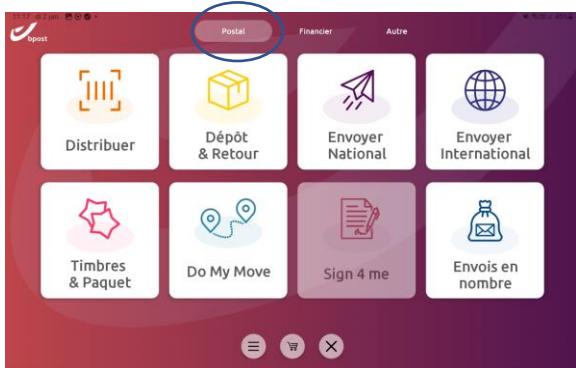
Version v7.30

Ce document décrit les principaux changements dans la nouvelle version de NERO

1	Envois en nombre
2	Versement de service

1. Envois en nombre.

Vous trouvez l'option : « Envois en nombre » dans le menu : « Postal ».



Vous pouvez choisir parmi différents types d'envois :

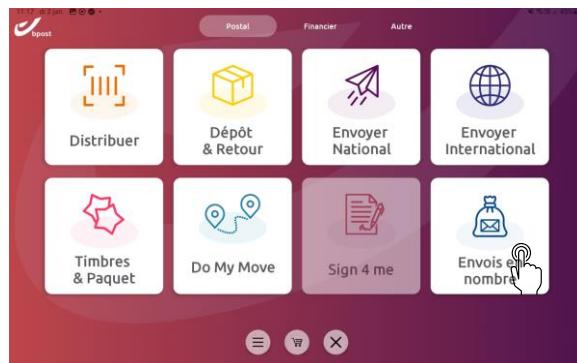


Remarque : À partir de cette version, seuls les « Types d'envois » suivants sont possibles :

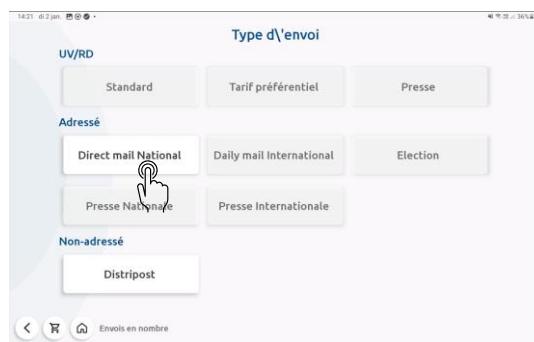
1. Adressé – Direct mail National
2. Non-adressé – Distripost

1-Adressé – Direct mail National (actuellement grisé)

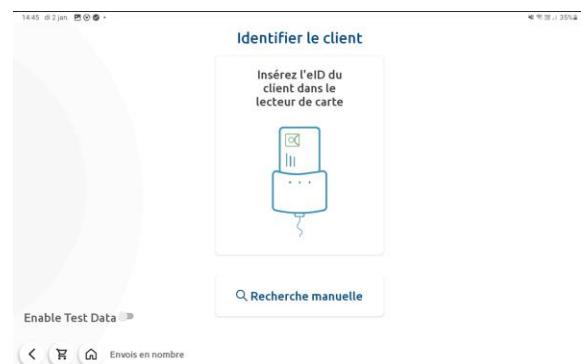
- 1.1. Allez vers « Postal > Envois en nombre ».
- 1.2. Cliquez sur l'icône : « Envois en nombre ».



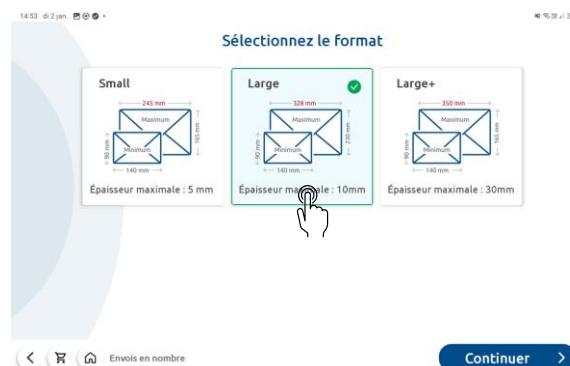
- 1.3. Cliquez sur « Direct mail National ».



- 1.4. Identifiez votre client manuellement ou avec la carte eID.



1.5. Sélectionnez votre format.



1.6. Cliquez sur « Continuer ».



1.7. Entrez le « nombre » d'envois dans « Quantité ».

Quantité (Min 50 - Max 3000)
200

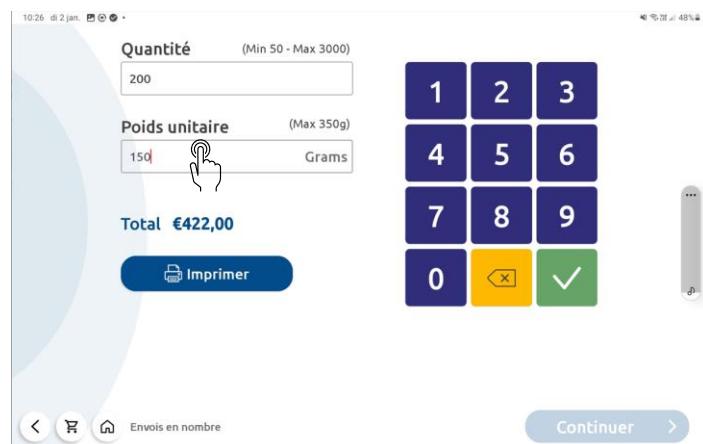
Poids unitaire (Max 350g)
Grams

Total

Imprimer

Continuer >

1.8. Entrez le « Poids » de l'envoi dans « Poids unitaire ».



1.9. Cliquez sur « Imprimer ».



Remarque Si une quantité ou un poids incorrect est inséré, il peut toujours être modifié et des nouveaux documents peuvent être imprimés.

1.10. Cliquez sur « Continuer ».



1.11. Cliquez sur « Je comprends ».

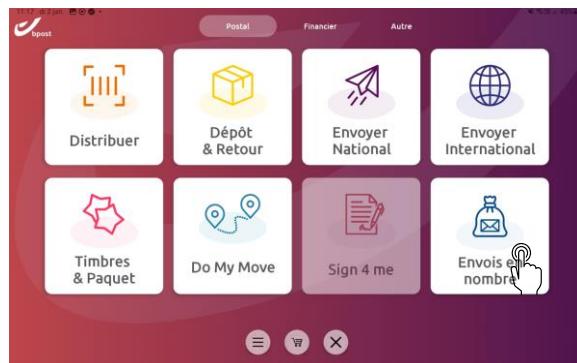


1.12. Cliquez sur « Clôturer » et terminer l'opération.



2-Non-adressé – Distripost

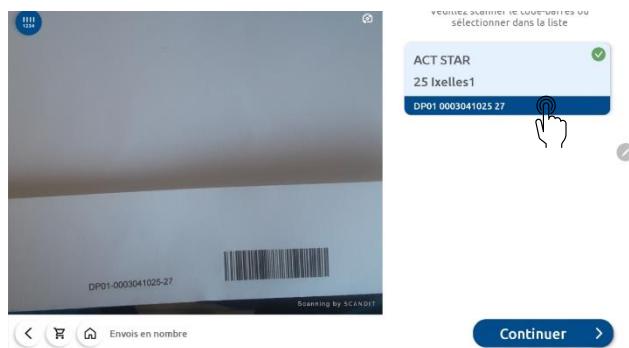
- 2.1. Allez vers « Postal > Envois en nombre ».
- 2.2. Cliquez sur l'icône : « Envois en nombre ».



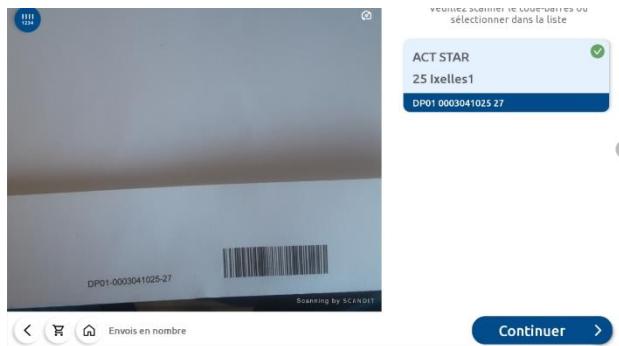
- 2.3. Cliquez sur « Distripost ».



- 2.4. Scannez le code à barre du distripost ou sélectionnez en cliquant sur le distripost voulu.



- 2.5. Cliquez sur « Continuer » (vous arrivez dans l'écran : « Vérification des informations »).





2.6. Cochez la case « La quantité et les caractéristiques sont considérées comme déclarées et le contenu de la notice est conforme aux directives. »

Vérification des informations

L'envoi est-il rectangulaire ou carré	Yes
Empilable	Yes
Assemblé	No
Cloqué	No
Poids (en grammes)	1
Pliable	Yes
En papier	Yes
Épaisseur <= 8mm	Yes
Dépliants par paquet	50
Titre dépliant	50 ixellese
Nombre de dépliants	1320

La quantité et les caractéristiques physiques sont considérées comme déclarées et le contenu de la notice est conforme aux directives.

Continuer >

2.7. Cliquez sur « Continuer ».

Vérification des informations

L'envoi est-il rectangulaire ou carré	Yes
Empilable	Yes
Assemblé	No
Cloqué	No
Poids (en grammes)	1
Pliable	Yes
En papier	Yes
Épaisseur <= 8mm	Yes
Dépliants par paquet	50
Titre dépliant	50 ixellese
Nombre de dépliants	1320

La quantité et les caractéristiques physiques sont considérées comme déclarées et le contenu de la notice est conforme aux directives.

Continuer >

2.8. Cliquez sur le nombre d'étiquettes à imprimer (ex : 3).

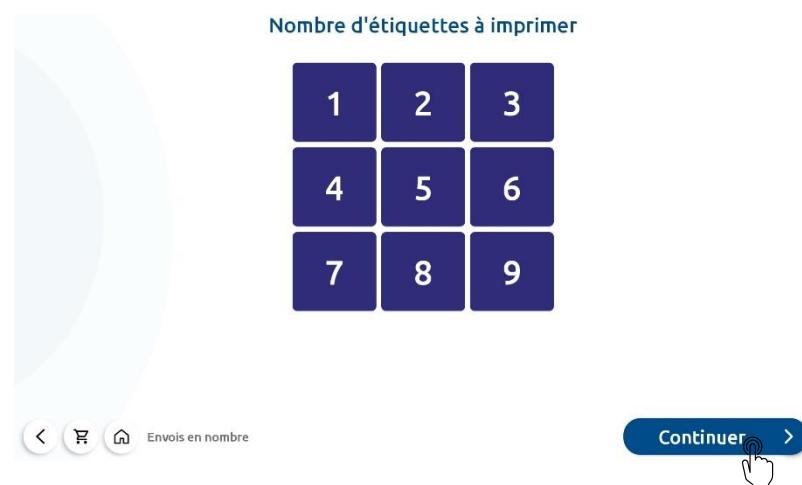
Nombre d'étiquettes à imprimer

1	2	3
4	5	6
7	8	9

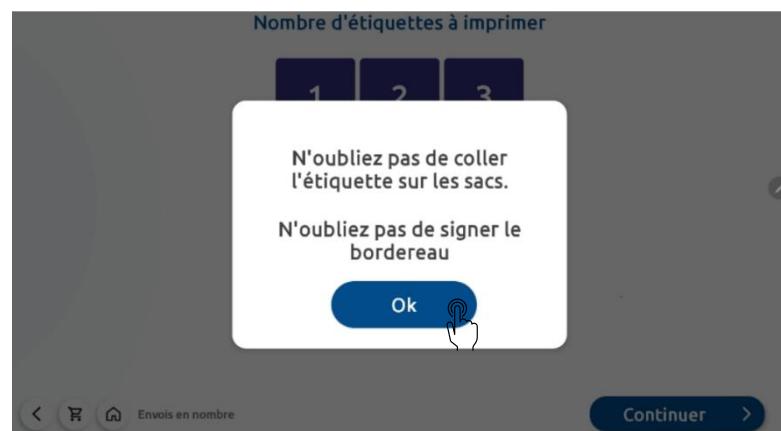


Continuer >

2.9. Cliquez sur « Continuer » (les bordereaux s'impriment).



2.10. Cliquez sur « OK ».



2.11. Cliquez sur « Clôturer » si vous voulez terminer l'opération.



2. Versement de service.

Vous pourrez trouver l'option « Versement de service » dans le menu « Financier ».

3. Cliquez sur « Versement de service ».



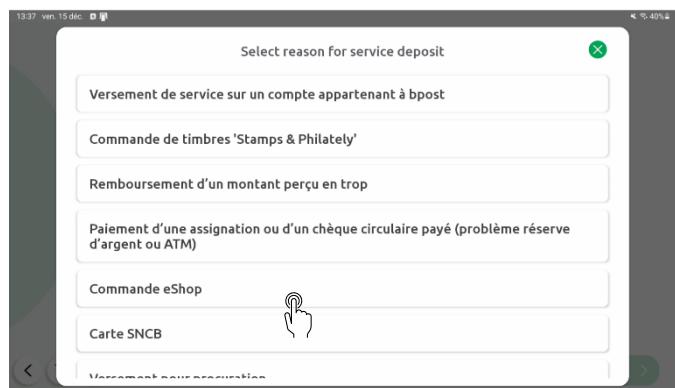
4. Identifiez le client.
5. Introduisez les données dans les champs :
 - Nom du bénéficiaire
 - IBAN du bénéficiaire
 - Type de communication
 - Communication
 - Montant

The screenshot shows the 'Détails du versement' (Details of the payment) screen. It includes fields for 'Nom du bénéficiaire' (Beneficiary name) containing 'Testing', 'IBAN du bénéficiaire' (IBAN of the beneficiary) containing 'BE 50-0000-0000-1818' with a checked checkbox, 'Type de communication' (Communication type) with 'Structurée' and 'Libre' options, 'Communication' (Communication) containing 'test versement', 'Montant' (Amount) containing '€ 10', and a dropdown for 'Raison du versement de service' (Reason for the payment of service). The communication type 'Libre' is highlighted with a red box. The bottom of the screen shows navigation icons and a 'Continuer' (Continue) button.

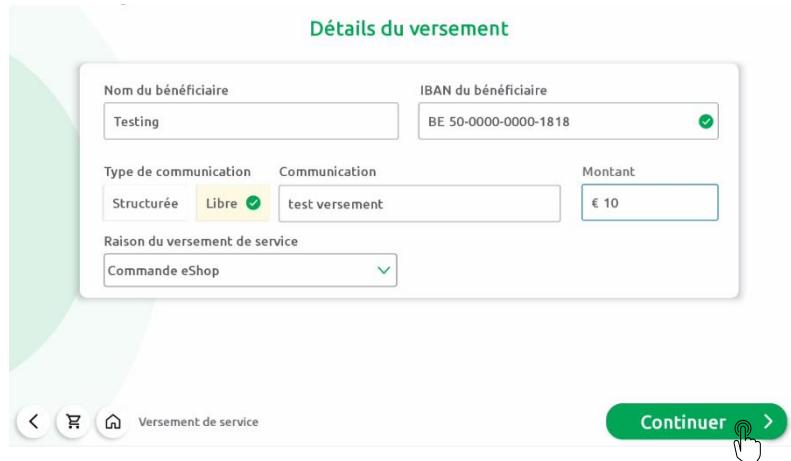
6. Cliquez sur « Sélectionner Raison du versement de serv... ».



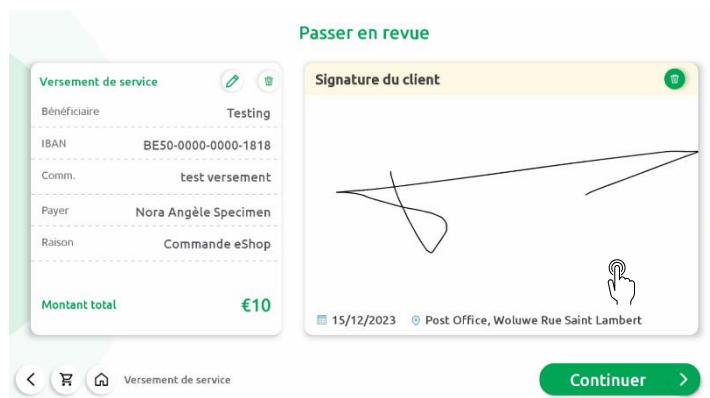
7. Sélectionnez la « raison » pour le « Versement de service ».



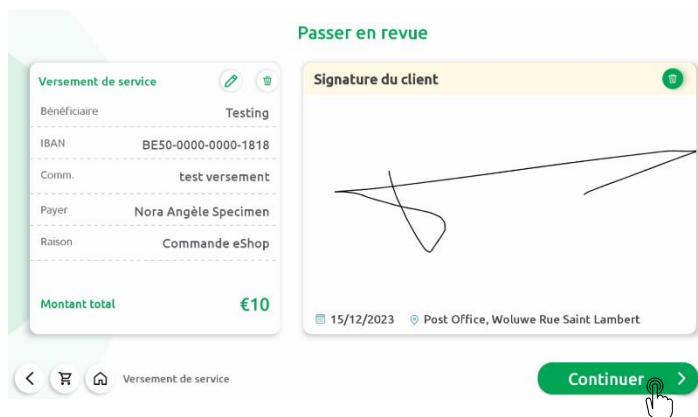
8. Cliquez sur « Continuer ».



9. Vérifiez si toutes les données du client sont ok.
10. Laissez signer le client.



11. Cliquez sur « Continuer ».



12. Cliquez sur « Clôturer » si vous voulez terminer l'opération.





Ambassadeur support

Avez-vous une question ou une suggestion concernant l'utilisation de nero ?

Contactez votre [ambassadeur](#)

